

18 WEB 出願

WEB 出願とは…インターネットを利用して出願ができる方法です。平日、土日祝日問わず24時間受付しておりますので、いつでもお手続きが可能です。従来の願書と違い、出願ページの項目を入力するだけで出願可能です。登録漏れや選考料の間違いなどのミスも少なくなります。

WEB 出願の流れ

STEP
1

事前準備

- インターネット環境の確認 ●メールアドレスの準備 ●募集要項（確認しながら進めて下さい）
- 郵送書類の準備（推薦書や調査書など）

STEP
2

マイページ登録

HP等の案内に従ってWEB出願ページにアクセスします。指示に従って氏名などを入力して下さい。

STEP
3

個人情報登録（ご出願）

住所や生年月日など願書の内容を入力します。顔写真（胸から上）を準備し、送信して下さい。

STEP
4

マイページのパスワードを設定

マイページのパスワードを設定して下さい。パスワードはマイページにログインする時に必要なので覚えておいて下さい。

STEP
5

選考料（検定料）のお支払い

銀行振込、もしくはコンビニ ATM からお振込下さい。検定料の金額・お振込先はマイページをご確認下さい。

※AO 内定・指定校推薦・一般推薦の方の入学選考料は全額免除となりますので、お振込不要です。

STEP
6

必要書類の発送

マイページに記載されている提出書類（推薦書・調査書など）と、併願する方は願書裏面の併願届を、オープンキャンパス時などに配布しているオレンジ色の封筒、または市販の封筒に同封し、簡易書き留めで本校まで郵送、またはご持参下さい。選考料と必要書類を本校で確認出来たら、願書受付となります。

STEP
7

選考

1次選考は書類選考となります。1次選考の結果と2次選考のご案内は、どちらもマイページに記載されます。

STEP
8

受験票の提示

2次選考の面接時には必ずマイページで発行できる「受験票」の提示をお願いいたします。スマートフォンでの画面、または印刷した受験票、どちらでも大丈夫です。

STEP
9

合否確認

2次選考後、マイページに合否が通知されます。

合格時、合格通知はマイページに発行され、印刷可能です。他、学費などに関する書類は本校からご自宅へ発送します。